

# 臺北市教師研習中心

## 111 年云端耘心工作坊～

### 第 7 期「鏡頭下的心靈視野：攝影治療」實務應用工作坊 實施計畫

#### 一、課程目的

(一)提昇自我覺察及自我照顧能力，增進自我身心整合與平衡，進而有效地關懷和提昇學生身心健康，達到全人輔導工作之目標。

(二)自身深層探索外，結合教學，規劃出適合學生的課程教案，落實生命教育。

二、課程對象/人數：臺北市所屬各級學校(含附設幼兒園)教師/30 人。

#### 三、課程日期

111年7月12日(二)及7月14日(四)上午9時至16時10分。合計12小時。(須全程參與)

四、報名日期:即日起至 111 年 6 月 27 日(星期一)截止。

五、課程平臺: Google Meet 平台。線上課程。

六、線上課程表:(課程若有更動以網路公布為準)

#### 七、課程表/工作坊課程簡介:

日期	時間	單元課程內容	講座
7 月 12 日 (星期二)	09:00-10:30	相見歡 攝影的心理特質 攝影與完形	吳明富老師  臺北市立大學 視覺藝術學系 副教授
	10:40-12:00	主動式攝影療法： 相機裡的異樣自己(自拍和他拍) 說「相聲」：攝影定位	
	13:30-14:50	被動式攝影療法一：原型拼貼 正念靜觀&雜誌相片剪貼技法 涵容卡、靈真卡、陰影卡&勇士卡	
	15:00-16:10	被動式攝影療法二：舊照片 說「相聲」-攝影視框：與相片對話之 口語諮商 存在心理動力學與終極關懷	

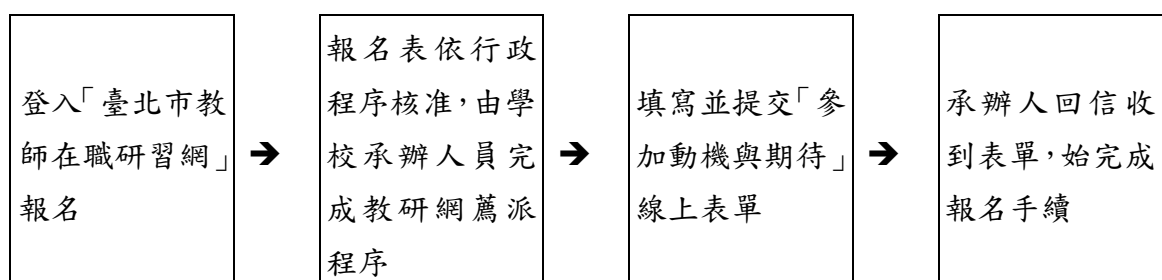
7月14日 (星期四)	09:00-10:30	攝影寫作三部曲與能量卡製作 攝影圖卡
	10:40-12:00	主動式攝影療法二： 數位攝影技巧介紹 & 攝影外拍 玩弄框框：看見鏡頭下的新視野
	13:30-14:50	說「相聲」：審視攝影日記&攝影九宮格 照片 修修圖：相片修改實務運用
	15:00-16:10	外拍攝影作品賞析 見證寫作與明信片製作 工作坊回顧、分享與攝影治療倫理討論

「一張照片，勝過千言萬語」；攝影，如同其他的視覺藝術型式，能表達出語言文字所難以傳達的情感和精神。每一張照片都有其獨特的生命，因為它記錄下的是攝影者（和其他人、事、物）所經歷過的，那一瞬間無法倒轉的生命時刻。

在此工作坊中，參與者將認識基本的攝影治療概念，了解其理論和如何運用在實務工作中的實務介紹，並且實際體驗多元的攝影治療活動，藉由舊照片回顧生命中某一個重要時刻，以及利用數位相機去「寫」日記。

工作坊也將引導參與者學習外拍攝影技法和相片修圖後製方法，並介紹「見證寫作」技法，引導參與者透過文字與攝影作品進行投射對話，同時學習和理解如何運用攝影媒材於教育輔導中。

## 八、報名流程



(一)完成網路報名薦派程序後，填寫並提交「參加動機與期待」線上表單，承辦人回覆收到表單始完成報名手續；未填寫並提交者視同未報名。

(二)「參加動機與期待」是帶團者在團體形成前，了解成員成長需求的重要依據，報名者請線上填寫表單，承辦人將依據您留下的電子郵件信箱回覆確認，線上表單連結如下：<https://reurl.cc/mo0zRM>。

(三)工作坊是完整的團體歷程，請先確認可全程參與再報名參加。

九、遴選順序:為提供更多教師有參與課程的機會，活絡課程之實用性，報名人數倘超過原預定錄取人數時，遴選順序如下:

(一)111 年內未錄取云端耘心工作坊，曾錄取但因取消、請假、無故缺席者(視同已錄取並佔名額)不在此列。

(二)如有未竟之處，將依本次報名狀況修訂遴選方式。

## 十、取消及請假

(一) 研習取消：錄取學員倘因特殊原因無法參加，應於研習前 3 日告知本中心（表單請至臺北市教師在職研習網最新公告欄下載），經學校核章後掃描成 PDF 檔或轉成圖檔(.jpg 或 .jpeg 格式)，寄到 ha\_hsiung@mail.taipei.gov.tw 辦理取消研習，以利遞補備取者；逾期仍以無故缺席登記。

(二) 研習請假：如因不可抗力因素無法出席，應於 3 天內提出具體事由、填具請假單後（表單請至臺北市教師在職研習網最新公告欄下載），在工作坊上課前寄到 ha\_hsiung@mail.taipei.gov.tw，始完成請假程序；逾期仍以無故缺席登記。

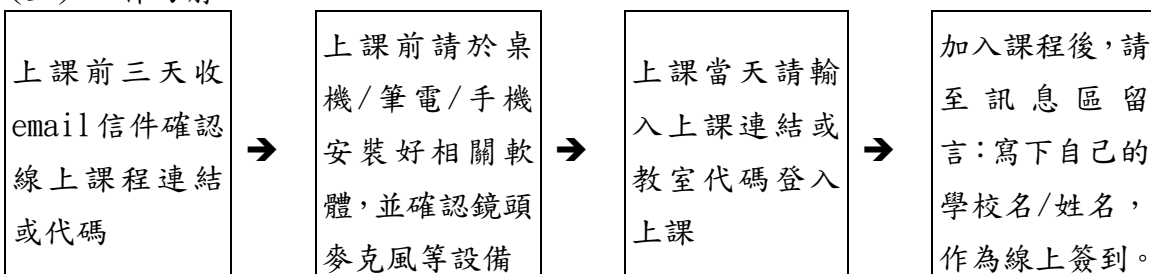
(三) 為珍惜教育資源，錄取本中心各項研習如無故不出席亦未請假累計達 3 次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統內暫停報名本中心各研習班之權利 3 個月。

## 十一、注意事項

(一) 本課程於報名截止後，以各學員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱寄送錄取、線上課程教室連結或代碼及相關注意事項等，請確認更新您的電子郵件信箱，以免錯過重要資訊，並準時參加課程。

(二) 完成報名薦派程序之學員，倘因特殊緊急事件無法參加者，請於課程前 3 日 email 給承辦人，述明事由及學校、姓名。

(三) 工作坊前



(四) 工作坊中

1. 請準時加入線上教室：為尊重講座及課程同儕，參與線上課程請務必準時加入，若超過 20 分鐘未能進入線上課程平台中，將取消加入當次課程中，以免影響課程進行。

2. 課程規範：請預備安靜不受干擾的環境進行線上課程，課程中禁止錄音錄影，遵守講師約定之發言模式及課程心得繳交等規範。

(五) 工作坊後

1. 課程結束後，請各學員依講師設計之學習歷程作業格式，繳交 300-500 字學習心得。

2. 本工作坊結束後請上網填寫課程後回饋問卷。

十二、**研習核章**：研習結束後，得依實際參與狀況核給研習時數，惟請假時數超過研習總時數 1/5（2 小時）者，不核予研習時數。

十三、**聯絡方式**：熊勤之組員，連絡電話：(02)28616942轉221，傳真：(02)28611119，  
電子信箱：ha\_hsiung@mail.taipei.gov.tw。

十四、**研習經費**：由本中心相關研習經費項下支應。

十五、**其他**：本計畫奉中心主任核可後辦理，修正時亦同。